

NWSSP (ar ran Ymddiriedolaeth GIG Felindre)
FFURFLEN CYFWELIAD DYCHWELYD I'R GWAITH

Rhaid i'r rheolwr neu'r dirprwy dynodedig lenwi'r ffurflen hon bob tro y bydd cyflogai'n absennol, a rhaid i'r rheolwr ei chadw.

Enw'r Cyflogai:..... Teitl y Swydd

Adran Cyfarwyddiaeth

Cyfnod Absenoldeb Cwblhawyd Hunan Dystysgrif Do/Naddo (rhaid ei chwblhau o ddiwrnod 1 yr absenoldeb)

Derbyniwyd **Nodyn Ffitrwydd** gan y Meddyg Teulu
Do/Naddo/Dim Angen

Nifer y Diwrnodau Olynol Nifer yr Oriau a Gollwyd

Dyddiad Dychwelyd

Dyddiad y Cyfweiliad Dychwelyd i'r Gwaith Cynhaliwyd gan

Rhaid gweld y cyflogai'n brydlon wedi iddo/iddi ddychwelyd i'r gwaith, wyneb yn wyneb ar y diwrnod cyntaf, os oes modd.

Rheswm dros yr absenoldeb, fel y nodwyd gan y cyflogai

A yw'r absenoldeb yn gysylltiedig â gwaith? Ydy/Nac ydy

A yw'r absenoldeb hwn yn gysylltiedig â beichiogrwydd? Ydy/Nac ydy
(Os yw'r absenoldeb yn gysylltiedig â beichiogrwydd, rhaid cynnal asesiad risg)

A yw'r cyflogai'n ddigon iach i gyflawni pob dyletswydd erbyn hyn? Ydy/Nac ydy

A oedd yr absenoldeb yn gysylltiedig ag unrhyw absenoldeb blaenorol? Oedd/Nac oedd
(rhowch fanylion)

A yw'n debygol o ddigwydd eto? Ydy/Nac ydy

A wnaeth y cyflogai weld meddyg? Do/Naddo

Pa gyngor (os o gwbl) a gafwyd?

A oes yna unrhyw broblemau gwaelodol o ran yr absenoldeb, ac a all y Bwrdd Iechyd roi unrhyw gymorth i'r cyflogai?

A oes gan y cyflogai unrhyw sylwadau i'w gwneud am bryderon yn gysylltiedig â gwaith, a allai effeithio ar yr absenoldeb oherwydd salwch?

A oes angen unrhyw sylwadau/argymhellion/camau eraill?

A gyfeiriwyd y cyflogai at yr Adran Iechyd Galwedigaethol? Do/Naddo

LLOFNODWYD (CYFLOGAI) DYDDIAD

LLOFNODWYD (RHEOLWR) DYDDIAD